

Nummer	Paragraaf/artikel	Vraag	Antwoord
1	Inschrijving	In het inkoopdocument wordt onder 3.3 (pag.19/20) genoemd dat de inkopende organisatie een aantal documenten kan opvragen, waaronder: 1) de gedragsverklaring aanbesteden en 2) een actuele verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen ad1. de gedragsverklaring aanbesteden staat ook op de lijst met Aan te leveren documenten bij inschrijving. Dat lijkt daarom dubbel en misschien onduidelijk wat nu te doen ad2. voor het aanleveren krijgt de opdrachtnemer 14 dagen de tijd, maar de behandeling van een aanvraag van een VOG voor rechtspersonen kan tot 8 weken duren. Daarom is in dit geval deze 14 dagen niet haalbaar	1) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) - deze dient bij inschrijving ingediend te worden. 2) Actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersoon (VOG Rp) - Wij staan een geldigheid van 12 maanden toe. U kunt dus al voorafgaand aan de inschrijving starten met de aanvraag van de VOG Rp.
2	Paragraaf 3.3 (Uitsluitingsgronden) en Bijlage 12	In paragraaf 3.3 wordt vermeld dat de inkopende organisatie een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) kan opvragen indien de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is. Deze VOG RP staat echter niet expliciet vermeld in Bijlage 12: Checklist inschrijving. - Wat is de maximale ouderdom (geldigheidstermijn) die de inkopende organisatie hanteert voor de VOG RP op het moment dat deze wordt opgevraagd of ingediend? - Dient de VOG RP al direct bij de inschrijving op 17 augustus 2026 te worden geüpload, of wordt deze pas in een latere fase (bijvoorbeeld na de voorlopige gunning) opgevraagd? - Geldt de verplichting om een VOG RP te kunnen overleggen uitsluitend voor de hoofdaannemer, of dient deze bij de start van de raamovereenkomst ook voor eventuele onderaannemers beschikbaar te zijn?	- Geldigheidstermijn: Zie antwoord op vraag 1. - Moment van aanlevering: De VOG RP hoeft niet bij inschrijving te worden ingediend, maar zal worden opgevraagd bij de voorlopige gunning. - Toepassing op onderaannemers: De verplichting ziet in ieder geval op de hoofdaannemer. Indien relevant kan de gemeente deze ook opvragen voor onderaannemers.
3	Paragraaf 3.4.2 (Financiële en economische draagkracht) en Paragraaf 4.4.3 (Groepsonderneming)	Wij willen inschrijven met de volgende organisatiestructuur: Onze organisatie schrijft in als hoofdaannemer. Wij zetten een dochteronderneming uit onze eigen groep in als onderaannemer. De geconsolideerde jaarrekening wordt echter opgesteld op het hoogste niveau, namelijk door de bovenliggende holding (de moederorganisatie). - Kunnen wij er vanuit gaan dat met het aanleveren van de geconsolideerde jaarrekening incl. continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring op 'moeder' niveau, wij voldoen aan eis 3 zoals genoemd in paragraaf 3.4.2 ? - In paragraaf 4.4.3 wordt gevraagd om Bijlage 6: Concernverklaring en/of een 403-verklaring. Welke entiteit moet deze verklaring in deze specifieke structuur afgeven? Moet de hoogste holding deze garantie afgeven voor de hoofdaannemer, of moet de hoofdaannemer deze verklaring afgeven voor de dochteronderneming (de onderaannemer)?	1. Indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern en gebruik maakt van de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, kan worden volstaan met het overleggen van de geconsolideerde jaarrekening op moedermaatschappijniveau, mits daaruit de financiële positie en continuïteit voldoende blijken. In dat geval dient tevens te worden aangetoond dat de financiële middelen van de moedermaatschappij daadwerkelijk ter beschikking staan aan de inschrijver. 2. Indien de inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, dient de moedermaatschappij een concernverklaring en/of 403-verklaring af te geven ten behoeve van de inschrijver (hoofdaannemer). Voor onderaannemers geldt dit uitsluitend indien en voor zover op hun financiële draagkracht een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde eisen.
4	Paragraaf 3.6 Social Return On Investment en Bijlage 9 - SROI	De SROI-verplichting geldt alleen wanneer de aanbieder in de eerste vier contractenjaren een gefactureerde omzet behaalt van € 400.000. Aangezien er per gemeente/perceel een aparte raamovereenkomst wordt gesloten, vragen wij of deze omzeldrempel per afzonderlijke raamovereenkomst (dus per gemeente) geldt, óf dat dit de opgetelde, totale omzet betreft van alle gegunde percelen binnen deze inkoopprocedure gezamenlijk?	Deze omzeldrempel geldt per gemeente (dus per afzonderlijke raamovereenkomst).
5	Bijlage 4: Programma van eisen; eisen aan het in te zetten personeel	In te zetten medewerkers dienen te beschikken over een geldende VOG. Er zijn geen voorwaarden benoemd m.b.t. het screeningsprofiel. Kunnen wij er vanuit gaan dat het algemene screeningsprofiel 45 volstaat?	Het staat aanbieders vrij om een passend screeningsprofiel te kiezen, mits dit aansluit bij de aard van de werkzaamheden binnen de huishoudelijke hulp. Een algemeen profiel (zoals 45) kan passend zijn.

6	Paragraaf 4.4 (Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming)	Is het toegestaan dat twee verschillende zorgaanbieders (verschillende juridische entiteiten met eigen KvK- en AGB-codes) die behoren tot dezelfde moederorganisatie/groep, elk volledig zelfstandig en los van elkaar inschrijven op deze toelatingsprocedure (bijvoorbeeld op verschillende of dezelfde percelen)? Zo ja, worden hier specifieke voorwaarden aan gesteld door de inkoopende organisatie	Ja, dit is toegestaan. Wel geldt dat iedere inschrijving zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde eisen. Er mag geen sprake zijn van onderlinge beïnvloeding die strijdig is met eerlijke mededinging.
7	Paragraaf 4.4.1 (Hoofdaannemer)	De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht. Onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek van deelneming of inschrijving ook voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door onderaannemers uit te voeren werkzaamheden. Voor de zekerheid hierbij de verificatievraag dat onderaannemer dus geen UEA hoeven in te vullen?	Dat is correct. Echter indien u een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één van de geschiktheidseisen, dan dient de onderaannemer ook het UEA in te dienen.
8	Inkoopdocument 1.3	Waarom is ervoor gekozen om alle inschrijvers die aan de toelatingseisen voldoen een contract aan te bieden? In hetzelfde document wordt gezegd dat innovatie, domein overstijgend werken en het langer thuiswonen erg belangrijk zijn, maar niet alle aanbieders die een contract krijgen kunnen en willen hieraan voldoen. Hoe gaat de gemeente met deze aanbieders om?	De toelatingsprocedure is bewust gekozen om keuzevrijheid voor inwoners te borgen. Tijdens de contractperiode sturen gemeenten actief op samenwerking, innovatie en doorontwikkeling via contractmanagement en overlegmomenten. Van aanbieders wordt verwacht dat zij zich conformeren aan deze uitgangspunten en hier actief aan bijdragen gedurende de looptijd van het contract.
9	Inkoopdocument 3.1 Wet Bibob	Van potentiële opdrachtnemers wordt gevraagd binnen 14 kalenderdagen het ingevulde formulier terug te sturen. Als daarmee wordt bedoeld dat ook de gevraagd bijlagen beschikbaar moeten zijn, is deze periode niet haalbaar.	Het gaat om het Bibob-formulier en de gevraagde documenten zoals opgenomen in het Bibob-formulier. De termijn blijft gehandhaafd. Deze termijn is opgenomen in de contractstandaard die in samenwerking tussen gemeenten, zorgaanbieders, branches, VNG en VWS is opgesteld. Daarom kan deze als proportioneel worden beschouwd.
10	Inkoopdocument 3.4	"Dan kan de inkoopende organisatie de inschrijving terzijde leggen" Betekent dit dat de gemeente aanbieders eventueel de mogelijkheid biedt tot herstel?	De inkoopende organisatie kan na de uiterste inschrijfdatum van 17 augustus 2026 uitsluitend herstel toestaan bij kennelijke omissies of kennelijke fouten. Herstel mag niet leiden tot inhoudelijke wijziging van de inschrijving of tot het alsnog voldoen aan gestelde eisen.
11	Inkoopdocument 4.2	Welk omissiebeleid hanteert opdrachtgever?	Bij een kennelijke omissie kan de inkoopende organisatie de gelegenheid bieden tot herstel binnen een gelijke en uniforme hersteltermijn voor alle inschrijvers in vergelijkbare situaties.
12	PvE #3 Eisen aan de inschrijver	Hoe gaat opdrachtgever om met partijen die met ZZP'ers werken? Die hanteren doorgaans geen CAO regels.	De eis is dat opdrachtnemer zich houdt aan de CAO VVT (zie eis 4 van het PvE). Aanbieders zijn zelf verantwoordelijk om dit op een juiste manier te organiseren, ook bij inzet van zzp'ers. Dit betekent dat de inzet van zzp'ers zodanig moet worden ingericht dat deze past binnen de uitgangspunten van de opdracht en niet leidt tot een ongelijk speelveld of concurrentievervalsing.
13	PvE #5	Is een fotobadge voldoende?	Ja, een fotobadge kan voldoende zijn, mits de medewerker daarmee duidelijk herkenbaar is als medewerker van de aanbieder en zich desgevraagd kan legitimeren.
14	PvE #11	Aanvangstijden van 7.00 uur zijn niet wenselijk en wij zijn van mening dat we dit ook niet kunnen afdingen bij medewerkers.	Dit betreft een bandbreedte waarbinnen ondersteuning geleverd kan worden. In de praktijk worden afspraken gemaakt in overleg met de cliënt.
15	PvE #16	"Tijdelijke onderbreking kan niet zonder overleg en instemming van de opdrachtgever" Betekent dit dat de planning steeds met opdrachtgever moet communiceren wanneer het niet lukt een client van vervangende hulp te voorzien tijdens de vakanties?	Nee, dit gaat niet om individuele planningsmomenten. Het betreft situaties waarin structureel geen passende oplossing kan worden geboden en afstemming nodig is met de gemeente.
16	PvE #20	In onze leveringsvoorwaarden staat dat klanten die willen overstappen naar een andere aanbieder een opzegtermijn hebben van 1 maand. Deze aanvulling zien wij graag toegevoegd aan deze eis.	De eisen blijven ongewijzigd.
17	PvE #21	"Schade die hierdoor ontstaat is voor verantwoordelijkheid van opdrachtnemer" Opdrachtgever gaat met deze eis op de stoel van opdrachtnemer zitten. Alleen bij aansprakelijkheid van opdrachtnemer keert de verzekering uit. Deze aanvulling graag opnemen.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schade die ontstaat tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Dit laat onverlet dat aansprakelijkheid volgens geldende wet- en regelgeving wordt beoordeeld.

18	PvE #24	Moeten alle cliënten worden bevestigd tijdens deze meting? Mag opdrachtnemer een eigen format hanteren?	Nee, dit hoeft niet bij alle cliënten. De opdrachtnemer mag een eigen methode en format hanteren. De gemeente verwacht wel dat de meting op een zorgvuldige en navolgbare wijze wordt uitgevoerd en dat de uitkomsten een representatief beeld geven van de ervaringen van cliënten. De gemeente kan nadere eisen stellen aan de opzet en uitvoering van het onderzoek indien daar aanleiding toe is.
19	PvE #29	Wij scholen onze medewerkers op veel vlakken, maar de genoemde opsomming is vrijwel niet haalbaar. Wij zien het niet als de taak van opdrachtnemer om cliënten die digitaal minder vaardig zijn te ondersteunen. Of wordt dit anders bedoeld?	De opsomming is bedoeld om duidelijk te maken dat van medewerkers wordt verwacht dat zij signalen kunnen herkennen die van invloed zijn op de situatie van de cliënt en hier passend op handelen. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij hun medewerkers hierop toerusten. Dit betekent niet dat zij cliënten actief ondersteunen bij digitale vaardigheden, maar wel dat medewerkers signalen van bijvoorbeeld beperkte zelfredzaamheid (waaronder digitale vaardigheden) herkennen en deze waar nodig bespreken of doorgeven.
20	PvE #18	In het Inkoopdocument staat op pagina 7 dat opdrachtgever wil samenwerken op basis van vertrouwen. Dat is een prima voornemen. Vervolgens wordt van opdrachtnemers gevraagd in geval van berichtgeving eerst af te stemmen met opdrachtgever. Dat verhoudt zich wat vreemd tot elkaar.	Afstemming is bedoeld voor algemene communicatie richting cliënten. Dit wordt gedaan om eenduidige communicatie te waarborgen.
21	Programma van Eisen	Als enkel WMO aanbieder zijn wij nooit tijdig op de hoogte van een WLZ toewijzing. Per welke datum sluit u de toewijzing af, als er sprake is van WLZ? Per begindatum WLZ indicatie of per datum dat het bekend is dat er WLZ is?	De Wmo-voorziening stopt per ingangsdatum van de WLZ-indicatie.
22	Programma van Eisen	Controleert u als opdrachtgever actief of uw inwoners beschikken over een WLZ indicatie? Hoe vaak en wanneer deelt u dit met opdrachtnemers?	De gemeente voert wekelijks controles uit waar mogelijk en deelt relevante informatie met aanbieders wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering.
23	Programma van Eisen	Wordt er een werkafsprakenboek opgesteld, waar o.a. afspraken in gemaakt worden over het doorleveren na overlijden? Zo ja, heeft een aanbieder dan ook nog inspraak bij het opstellen van deze werkafspraken?	Nee, er wordt geen werkafsprakenboek opgesteld.
24	Bijlage 8Omzetting	Gemeente Zwartewaterland gaat wijzigen van productcode. Is er al een planning bekend, wanneer de wijziging van productcode via het berichtenverkeer gedeeld wordt? Worden deze toewijzingen in bulk omgezet?	Planning en uitvoering worden via het berichtenverkeer gedeeld. De wijzigingen worden in 1 keer aan het eind van het jaar doorgevoerd.
25	Inkoopdocument2.4.3 Declaratie	Sinds iWmo 3.0 (live gegaan op 01-01-2021) is het mogelijk om het gecontracteerde uurtarief in het systeem te zetten en in minuten te declareren en hoeft het tarief dus niet meer deelbaar te zijn door 60. Bij de declaratie rekent onze software het uurtarief om naar het niet-afgeronde minutentarieff. Aan het eind van de berekening van het niet-afgeronde minutentarieff X aantal minuten wordt het te declareren bedrag pas afgerond en dat dienen we in. Het grote voordeel hiervan is dat we werken met contracttarieven in plaats van afgeronde tarieven en er geen afrondingsfacturen verstuurd hoeven te worden. Wilt u deze werkwijze opnemen?	De huidige systematiek (minutendeclaratie via iWmo) blijft leidend. Deze systematiek sluit aan bij het geldende administratieprotocol en de inrichting van de systemen bij de gemeenten. Door hierop aan te sluiten wordt een eenduidige, uitvoerbare en controleerbare werkwijze geborgd voor alle aanbieders.
26	Programma van EisenDoorleveren bij overlijden	Op het moment dat een cliënt overlijdt en er is een achterblijvende partner (vaak ook hulpbehoevend), mag de zorg in dat geval doorgeleverd worden tot de partner een indicatie ontvangt? En hoe verloopt dat proces?	In principe eindigt de ondersteuning bij overlijden van de cliënt. In de praktijk kan de ondersteuning tijdelijk worden voortgezet, bijvoorbeeld om de situatie ordelijk af te ronden of om een achterblijvende partner te ondersteunen.
27	Programma van EisenVOG	Een VOG biedt geen garanties en is bovenal niet meer wettelijk verplicht binnen de Wmo. Bij ons tekent iedere medewerker bij indiensttreding een Eigen Verklaring waarin hij/zij verklaart dat hij/zij geen strafbare feiten heeft gepleegd die een belemmering vormen voor de werkzaamheden. Uiteraard kunnen wij, eventueel in opdracht van u, de VOG op ieder moment bij de medewerker opvragen. Zeker in het kader van vermindering van de administratieve lasten in het genoemde raadsbesluit "minder regels, meer zorg" is onze vraag of dit voldoende is en u hiermee de VOG verplichting kunt laten vervallen?	De eis blijft gehandhaafd. Dit draagt bij aan veiligheid en betrouwbaarheid van de dienstverlening.

28	Offerteaanvraag 3.4.2	Wij leveren als organisatie alleen huishoudelijke ondersteuning en hebben hiervoor een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het is voor ons niet mogelijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten aangezien wij hiervoor geen werkzaamheden leveren en een verzekeraar iets niet mag verzekeren wat niet wordt uitgevoerd. Is het voldoende om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan te leveren voor deelname aan deze aanbesteding?	In paragraaf 3.4.2 is opgenomen dat inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Het uitgangspunt van deze eis is dat inschrijver zich voldoende heeft verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht. Indien een beroepsaansprakelijkheidsverzekering vanwege de aard van de werkzaamheden niet passend of niet afsluitbaar is, kan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaan, mits sprake is van een gelijkwaardige dekking en de gestelde minimumbedragen worden gehaald. De inkopende organisatie beoordeelt per inschrijving of sprake is van een gelijkwaardig niveau van risicodekking.
29	Concept raamovereenkomst 1.6.1	Indien er minder dan 1 cliënt geholpen wordt binnen 12 kalendermaanden kan de opdrachtgever de overeenkomst opzeggen. Is dit per gemeente minimaal 1 cliënt?	Dit wordt per afzonderlijke raamovereenkomst (dus per gemeente) beoordeeld. Per gemeente dient derhalve minimaal één cliënt te worden geholpen binnen de periode van 12 kalendermaanden.
30	Bijlage 8 - aanvulling op administratie protocol	"De kosten van no-shows zijn meegenomen in het tarief. In de uitvoeringspraktijk blijkt echter dat deze kosten slechts beperkt zijn meegewogen, terwijl aanbieders op grond van de cao verplicht zijn medewerkers door te betalen wanneer een cliënt niet (tijdig) afmeldt en herinzet niet mogelijk is. Kunt u toelichten hoe de gemeente deze verhouding tussen tarief en doorbetalingsverplichting beoordeelt en of dit aanleiding geeft om de mogelijkheid tot declaratie van no-show-uren te heroverwegen?"	De doorbetalingsverplichting komt tot uitdrukking in de gewerkte uren die een aanbieder niet in rekening kan brengen bij de gemeenten. In het kostprijsonderzoek is aanbieders gevraagd om deze niet-declarabele inzet conform uitvoeringspraktijk op te geven, en conform deze uitkomst is de no show in het tarief verdisconteerd. Daarmee zien we geen aanleiding om nu van dit uitgangspunt af te stappen.
31	Bijlage 5A - Referentie	Kan een van de deelnemende gemeenten uit deze aanbesteding worden opgevoerd als referent? En indien dit is toegestaan, mogen aanbieders in dat kader contact opnemen met deze gemeente ten behoeve van de vereiste ondertekening van het referentieformulier?	Dit is toegestaan, maar bij voorkeur vragen wij om een referentie buiten de deelnemende gemeenten. Indien u toch een van de deelnemende gemeenten als referentie wilt gebruiken, dan is het toegestaan om contact op te nemen met de desbetreffende gemeente.
32	Concept raamovereenkomst Artikel 1.12: Termijnen start van de gevraagde uitvoering	Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 301 bericht nemen wij contact op voor het plannen van een intakegesprek. Dat vindt daarna plaats en pas daarna kunnen wij het eerste zorgmoment inplannen, afhankelijk van de gematchte medewerker. Starten binnen 10 werkdagen na ontvangst van de 301 is in deze werkwijze meestal niet haalbaar. Kunt u de termijn oprekken naar 15 werkdagen na ontvangst 301?	De gestelde termijn blijft gehandhaafd. Van aanbieders wordt verwacht dat zij hun processen hierop inrichten. Inkopende organisatie vindt het belangrijk dat ondersteuning tijdig start na toewijzing, zodat cliënten niet onnodig lang zonder hulp zitten. De termijn van 10 werkdagen wordt daarbij als redelijk en proportioneel beschouwd, mede omdat van aanbieders wordt verwacht dat zij hun werkprocessen hierop organiseren.
33	Bijlage 10 - Rapportage kostprijsonderzoek PPRC6. Tariefbepaling voor 2027 en hierna	"Bij de indexatie richting 2027 wordt uitgegaan van een tariefniveau dat is gebaseerd op het gemiddelde kostenniveau over 2026. Hierdoor blijft een deel van de loonontwikkeling die later in 2026 optreedt buiten het tarief waarover wordt geïndexeerd, terwijl dit verschil in latere jaren niet meer wordt rechtgetrokken. Kunt u toelichten hoe de gemeente deze keuze voor het tariefniveau waarover wordt geïndexeerd weegt in relatie tot een realistisch en toekomstbestendig tarief?"	De prijsindices waarmee wordt geïndexeerd corresponderen met de prijsontwikkelingen jaar op jaar en het gemiddelde kostenniveau in die jaren. De werkwijze sluit daarbij aan en borgt een realistisch en toekomstbestendig tarief zonder de kosten te overschatten.
34	Bijlage 10 - Rapportage kostprijsonderzoek PPRC	Indien een loonsverhoging in een nieuwe cao pas na 1 januari definitief wordt vastgesteld, kan de gemeente toelichten hoe hiermee wordt omgegaan in de tariefstelling en of deze verhoging met terugwerkende kracht wordt verrekend	Als een definitieve cao pas ná 1 januari wordt vastgesteld, maar daarin een loonsverhoging wordt doorgevoerd die nog in 2026 (dus het verleden) ingaat, dan zullen wij deze met terugwerkende kracht verrekenen binnen het nieuwe contract. Over het contract dat loopt tot en met 31 december 2026 vindt geen verrekening plaats.
35	Bijlage 10 - Rapportage kostprijsonderzoek PPRC	"Wij constateren dat in het kostprijsonderzoek wordt uitgegaan van een totale opslag voor risico, marge en innovatie van 2%. Vanuit de uitvoeringspraktijk wordt vaak gewezen op structurele personeels- en planningsrisico's, de noodzaak tot blijvende innovatie en het belang van een minimale marge voor een gezonde bedrijfsvoering. Kunt u toelichten hoe de gemeente het gehanteerde opslagpercentage duidt en welke overwegingen daarbij een rol spelen?"	Wij achten deze opslag passend voor de dienstverlening, de mate van risico en innovatie voor deze zorgvorm, mede in het licht van de gebruikelijke keuzes voor deze factor.

36	Bijlage 10 - Rapportage kostprijsonderzoek PPRC	"Wij constateren dat in het kostprijsonderzoek een overheadpercentage wordt gehanteerd dat lager ligt dan de Berenschot Kostprijsbenchmark Huishoudelijke Hulp 2025, waarin een overheadpercentage van 17,3% wordt genoemd. Deze benchmark is gebaseerd op aanbieders met een substantiële landelijke marktdekking en wordt vaak gebruikt als referentie voor een verantwoorde uitvoering. Kunt u toelichten hoe de gemeente deze afwijking ten opzichte van een landelijke benchmark duidt en welke overwegingen hierbij een rol spelen?"	Wij hebben een eigen kostprijsonderzoek laten uitvoeren onder de aanbieders die voor onze gemeenten de uitvoeringswerkelijkheid bepalen door bureau PPRC, waarin het bureau zelf tot onderbouwde en representatieve resultaten komt. Dit is representatiever dan een 'landelijke benchmark' waarvan bovendien helemaal niet bekend is hoe deze tot stand is gekomen en welke uitgangspunten zijn gehanteerd.
37	Inkoopdocument 4.3	Kan de gemeente bevestigen of ondertekening via een digitaal ondertekenplatform, zoals DocuSign, wordt geaccepteerd als rechtsgeldige ondertekening?	Een gecertificeerde elektronische handtekening wordt, naast een natte handtekening, eveneens als geldig en akkoord geaccepteerd.
38	Inkoopdocument 3.6 Social Return On Investment	In hoeverre wordt een PSO-certificering trede 3 meegenomen bij de invulling, beoordeling en monitoring van de SROI-verplichtingen binnen uw gemeente?	Zie bijlage 9 - SROI in het overzicht van de Bouwblokken SROI Oost-Nederland. In deze tabel onder het laatste kopje "Certificeringen" staat hoe daar mee omgegaan wordt.
39	Programma van Eisen Eisen aan de inschrijver	Kunt u bevestigen dat binnen de Hulp bij het Huishouden uitsluitend wordt gewerkt met medewerkers die worden verloned conform de cao VVT, en toelichten hoe dit wordt geborgd wanneer aanbieders (deels) werken met zzp'ers, om een oneerlijk speelveld te voorkomen?	Zie antwoord op vraag 12.
40	Inkoopdocument 1.3	Begrijpen wij het goed dat de huidige contracten van de gemeenten Westerveld en Zwartewaterland niet worden verlengd na 1 januari 2027 (ondanks dat die mogelijkheid er wel is)?	De huidige contracten eindigen en worden niet verlengd in het kader van deze nieuwe inkoopprocedure.
41	inkoopdocument 2.1.1	U verwijst naar het landelijk kwaliteitskader (VNG toetsingskader). Kunt u bevestigen dat dit de enige eisen zijn waarop de toezichhouders toetsen (naast de kwaliteitseisen die in de aanbestedingsstukken staan), of zijn er nog andere eisen waarop wordt getoetst (en waaraan dus moet worden voldaan)? Zo ja, dan vernemen wij deze graag.	Het landelijke toetsingskader vormt de basis, aangevuld met eisen uit de inkoopdocumenten.
42	inkoopdocument 3.1	In paragraaf 1.3 geeft u uitdrukkelijk aan dat de toelatingsprocedure géén procedure is in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de jurisprudentie die vereist dat de maximale waarde van de raamovereenkomst bekend wordt gemaakt en dat bij het bereiken ervan de raamovereenkomst geen effect meer sorteert ook niet geldt. Kunt u bevestigen dat de maximale looptijd van de raamovereenkomst bepalend is, en dat de raamovereenkomst dus niet eerder eindigt als onverhoopt de maximale waarde al voor ommekomst van de looptijd is bereikt?	Dat wordt bevestigd. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is bepalend. De in het inkoopdocument genoemde waarde betreft een raming en vormt geen plafond. De feitelijke afname is afhankelijk van de vraag van cliënten en er wordt geen afnamegarantie afgegeven.
43	vraag 42	Excuus, deze heeft betrekking op inkoopdocument 2.1.4	zie antwoord op vraag 42.
44	inkoopdocument 3.1	U geeft aan 'de inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek'. Kunt u bevestigen dat het Bibob-formulier enkel hoeft te worden ingevuld als hierom wordt verzocht? Deze staat immers niet op de checklist.	Dat bevestigen wij.
45	inkoopdocument 3.1	In het kader van het Bibob-onderzoek spreekt u ook over 'voorgestelde onderaannemers'. Wij zetten voor de uitvoering van de opdracht ZZP'ers in. Kunt u bevestigen dat u dit niet onder 'voorgestelde onderaannemers' verstaat? Vergelijk ook artikel 3.9.1 overeenkomst waarin staat dat er geen voorafgaande schriftelijke toestemming nodig is. Uiteraard zetten wij enkel ZZP'ers in die over een VOGnp beschikken.	Dat bevestigen wij niet. Inkopende organisatie kan in het kader van het Bibob-onderzoek of de contractuitvoering informatie opvragen over de inzet van ZZP'ers. Indien daartoe aanleiding bestaat, kunnen ZZP'ers worden betrokken in de toetsing en kan om relevante documenten worden gevraagd.
46	inkoopdocument 3.3	U spreekt over 'extra bewijs' inzake controle van de uitsluitingsgronden. Bedoelt u hiermee de genoemde 'GVA', 'Verklaring belastingdienst', 'uittreksel KvK' en 'VOGnp' (die kunnen worden opgevraagd – KvK moet op grond van 3.4.1 overigens sowieso al worden ingediend) of bedoelt u andere bewijsmiddelen?	Inschrijver dient alle bijlage zoals opgenomen in bijlage 12 bij inschrijving in te dienen. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de inkopende organisatie daarnaast om aanvullende, objectief te bepalen en relevante bewijsmiddelen vragen, voor zover dit noodzakelijk is voor de verificatie van de uitsluitingsgronden.
47	inkoopdocument 3.4.3	Kerncompetentie 1: 10 unieke cliënten ooit in de afgelopen 3 jaar lijkt ons wel een erg magere eis. Bedoelt u 10 unieke cliënten gelijktijdig (oftewel: 10 unieke cliënten in één week)? En dat gedurende minimaal één jaar achtereenvolgens (in de afgelopen 3 jaar)?	De eis betreft minimaal 10 unieke cliënten (niet gelijktijdig). Dit is een minimale instapeis.
48	inkoopdocument 3.4.3	Klopt het dat er geen 'kerncompetentie 2' is? 'Kerncompetentie 1' impliceert dat er meerdere kerncompetenties zijn.	Er is 1 kerncompetentie.

49	inkoopdocument 3.4.3	Kwaliteitsborgingssysteem: U geeft aan dat moet worden beschikt over een 'geldig, gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem'. Vervolgens geeft u aan dat als bewijs ook een adequaat kwaliteitsplan kan worden overgelegd. Kunt u bevestigen dat in dat geval ook sprake moet zijn van onafhankelijke externe toetsing op de naleving? Anders is van gelijkwaardigheid geen sprake	Nee, dit hoeft niet onafhankelijke extern getoetst te zijn. Er staat in het inkoopdocument paragraaf 3.4.3 onder 1. kwaliteitsborgingssysteem hoe dit aangetoond dient te worden en wat aan te leveren. De inkopende organisatie beoordeelt dit.
50	inkoopdocument 3.6	Kwaliteitsborgingssysteem: U geeft aan dat moet worden beschikt over een 'geldig, gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem'. Vervolgens geeft u aan dat als bewijs ook een adequaat kwaliteitsplan kan worden overgelegd. Kunt u bevestigen dat in dat geval ook sprake moet zijn van onafhankelijke externe toetsing op de naleving? Anders is van gelijkwaardigheid geen sprake.	zie antwoord vraag 49
51	inkoopdocument 3.6	SROI: U schrijft voor dat met ESR moet worden geschakeld. Kunt u bevestigen dat het niet verplicht is via ESR aan de SROI-verplichting kan worden voldaan? (waarbij de registratie wel via ESR verloopt)	De inzet van het ESR is een verplicht onderdeel van de uitvoering van de SROI-verplichting. Het ESR ondersteunt bij de invulling, afstemming en monitoring van SROI. Aanbieders hebben daarbij ruimte om, in afstemming met het ESR, invulling te geven aan de SROI-verplichting.
52	inkoopdocument 3.6	SROI: Wij verzoeken u te bevestigen dat de inzet SROI verband moet houden met de opdracht (oftewel: het uitvoeren van hulp bij het huishouden). En dat niet aan de eis kan worden voldaan door middel van initiatieven die géén verband houden met deze opdracht. Dit leiden wij ook af uit Bijlage 9, maar in de praktijk blijkt nog wel eens dat men (elders in Nederland) er een andere lezing op nahoudt. Daarom stellen wij zekerheidshalve deze vraag.	Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met de voorwaarden, waaronder de SROI. U heeft de keuze uit vele mogelijkheden om invulling te geven aan de SROI-eis: in hoofdlijnen gaat dat om arbeidsparticipatie (betaald en onbetaald), inkoop van producten en/of diensten bij sociaal gelabelde ondernemingen en maatschappelijke support. Onze SROI-adviseurs denken hierover graag met u mee. U heeft de gedurende de gehele looptijd de mogelijkheid om invulling te geven aan uw SROI-opgave. Vooropgesteld daarbij is wel dat er sprake moet zijn van het bereiken van een omzetrempel (€ 400.000 per gemeente in de reguliere contractperiode (4 jaar)). Bereikt u die drempel niet, dan is er geen sprake van een SROI-verplichting.
53	inkoopdocument 3.6	SROI: Wij verzoeken u te bevestigen dat u het voldoen aan deze eis strikt handhaaft.	Dat bevestigen wij. SROI is opgenomen als eis en zal ook als zodanig tijdens de contractperiode behandeld worden. Het is ook onderwerp tijdens accountgesprekken.
54	inkoopdocument 3.6	SROI: Wij verzoeken u te bevestigen dat als opdrachtnemer evenwel kan aantonen (bijvoorbeeld met een verklaring van het ESR) dat het ondanks alle inspanningen onmogelijk is om aan de eis te voldoen, de gemeente géén sanctie oplegt.	Zie antwoord vraag 52. In aanvulling daarop: Een SROI-eis van 2% - in combinatie met een omzetrempel van € 400.000 per gemeente in 4 jaar - achten wij in deze opdracht realistisch. De ervaring leert dat de meeste zorgaanbieders SROI-waarde opbouwen en behalen via het opleiden/begeleiden van stagiaires en leerlingen, en daarmee bijdragen aan de instroom van nieuwe medewerkers in de sector. We wijzen u er op dat bestaande inzet of inspanningen binnen de contractperiode ook mee kunnen tellen voor SROI. In de inkoopdocumenten is geen specifieke sanctieregeling voor SROI opgenomen. Wel geldt dat SROI een contractuele verplichting is. Indien hier niet aan wordt voldaan, kan de inkopende organisatie – conform de bepalingen over niet-nakoming in de raamovereenkomst – passende maatregelen treffen.
55	inkoopdocument 4.3	Wij vertrouwen op de checklist in Bijlage 12. Kunt u in de checklist ook aangeven welke stukken rechtsgeldig ondertekend moeten zijn? Dit om te voorkomen dat er onverhoopt ergens een handtekening mist.	Bijlages die door inschrijver zelf ingevuld worden, dienen door inschrijvende partij rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit zijn de bijlages: 1 Inschrijfformulier 2 UEA 5A Referentie of 5B Bewijsmiddelen Kerncompetentie 6 Concernverklaring (indien nodig) 7 Verklaring geen Russische Betrokkenheid
56	inkoopdocument 4.4.1	Kunt u bevestigen dat paragraaf 4.4.1 enkel ziet op 'onderaannemers op wie de potentiële opdrachtnemer' een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis	Nee, indien inschrijver nu al weet welke onderaannemers ingezet worden tijdens de uitvoering, dienen deze onderaannemers vermeld worden.
57	inkoopdocument 4.4.1	Kunt u bevestigen dat paragraaf 4.4.1 niet ziet op ZZP-ers (tenzij de potentiële opdrachtnemer hier een beroep op doet om te voldoen aan een geschiktheidseis)? Zie ook artikel 3.9.1 van de overeenkomst, waaruit blijkt dat er geen schriftelijke goedkeuring nodig is in geval van inzet van ZZP-ers.	Dat bevestigen wij niet. ZZP'ers worden ook als onderaannemer gezien en dienen zoals in 4.4.1 aangegeven een GVA aan te leveren en indien beroep wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseis dan ook UEA.

58	inkoopdocument 4.4.3	U verlangt dat de moedermaatschappij garant staat. Het vereisen dat een moedermaatschappij garant moet staan is disproportioneel. Daarnaast is dit in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Immers, u verlangt meer zekerheid van een inschrijver die beschikt over een moedermaatschappij, dan een inschrijver die hier niet over beschikt. Wij verzoeken u dan ook deze eis te laten vallen.	Niet akkoord. Inkopende organisatie handhaaft de gestelde eis met betrekking tot de garantstelling door de moedermaatschappij. Gelet op de aard en omvang van de opdracht acht de inkopende organisatie deze eis proportioneel en gerechtvaardigd ter borging van de nakoming van de verplichtingen uit de raamovereenkomst. Daarnaast maakt deze bepaling onderdeel uit van de landelijke contractstandaard van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. De eis is bovendien niet in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Deze eis geldt uitsluitend voor inschrijvers die deel uitmaken van een concernstructuur en beoogt in die gevallen aanvullende zekerheid te verkrijgen. Inschrijvers zonder moedermaatschappij verkeren niet in een vergelijkbare positie, zodat van ongelijke behandeling geen sprake is.
59	inkoopdocument 4.8.2	U verlangt dat de moedermaatschappij garant staat. Het vereisen dat een moedermaatschappij garant moet staan is disproportioneel. Daarnaast is dit in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Immers, u verlangt meer zekerheid van een inschrijver die beschikt over een moedermaatschappij, dan een inschrijver die hier niet over beschikt. Wij verzoeken u dan ook deze eis te laten vallen.	zie antwoord vraag 58.
60	Raamovereenkomst 1.14	Er is een tarief 2026 vastgesteld. Vervolgens is het voorstel om dit te taxeren op basis van voorlopige OVA 90% en PPC 10%. Momenteel lopen de cao-onderhandelingen. Het zou zo kunnen zijn dat de loonstijgingen boven de voorlopige OVA uitkomen. Dit betekent dat er van meet af aan dan geen sprake is van een reëel tarief. Wij verzoeken u een voorziening te treffen voor het geval dat de OVA niet dekt. Dit stelt PPRC ook voor, zo lezen wij onder 5 van de rapportage.	PPRC berekent een tarief op grond van het reële kostenniveau in 2026, wat nog beïnvloed kan worden door een eventuele loonsstijging die later in 2026 ingaat. Enkel in dat geval stelt PPRC voor om een correctie toe te passen. Na 1-1-2027 passen wij consequent de indexering met OVA en PPC toe, waarbij deze elk jaar kan afwijken van de exacte loonstijging in de cao VVT. Juist op de langere termijn blijkt de OVA en PPC de kostenontwikkeling goed te volgen. Wij volgen het advies van PPRC.
61	Raamovereenkomst 3.2	Er wordt een langjarige raamovereenkomst afgesloten. Niet is uit te sluiten dat op enig moment de indexering op basis van de OVA uit de pas loopt met de loonstijgingen op basis van de cao, en dat daardoor op enig moment geen sprake meer is van een reëel tarief. Wij verzoeken u in een veiligheidsventiel indien deze situatie zich mocht voordoen. De enige mogelijkheid die een aanbieder heeft is nu om op te zeggen, dat lijkt ons noch voor de aanbieder noch voor de gemeente een wenselijke situatie.	OVA volgt op lange termijn de ontwikkelingen in de loonkosten van de cao's. In individuele jaren kan OVA afwijken, dit kan zowel positief als negatief uitpakken voor aanbieders. Als OVA hoger is dan de loonstijging in de cao VVT, dan heeft de aanbieder een voordeel en vice versa. Het risico en de kans op een voordeel zijn met elkaar in balans, we zien geen aanleiding voor een eenzijdig veiligheidsventiel. Dit behoort tot het marktrisico voor op de markt opererende organisaties.
62	Raamovereenkomst 3.19.1	U geeft aan dat als een opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt er maatregelen kunnen worden getroffen om dat te herstellen. U spreekt 5% korting, opzeggen etc. Wij verzoeken u te voorzien in een escalatieprocedure waarbij u opdrachtnemer eerst in de gelegenheid stelt om de nakoming te verbeteren, en pas daarna maatregelen treft.	De inkopende organisatie vindt het belangrijk dat eventuele tekortkomingen eerst in goed overleg met de opdrachtnemer worden besproken. Daarbij krijgt de opdrachtnemer in principe de gelegenheid om de nakoming te verbeteren. Indien dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de gemeente overgaan tot het treffen van maatregelen zoals opgenomen in de raamovereenkomst. Het opnemen van een vaste, formele escalatieprocedure is niet voorzien, omdat per situatie maatwerk wordt toegepast.
63	PvE 23	Kunt u bevestigen dat er naast de kwaliteitseisen in het landelijk toetsingskader en in de aanbestedingsstukken géén andere eisen zijn op basis waarvan de toezichthouder toetst?	Het landelijke toetsingskader vormt de basis, aangevuld met eisen uit de inkoopdocumenten.
64	Administratieprotocol	Wij verzoeken u 2x no show per cliënt per jaar te vergoeden. Onder no show verstaan wij dat er binnen 24 uur is afgezegd door cliënt, of dat cliënt niet heeft afgezegd. Er wordt in het kostprijsonderzoek slechts uitgegaan van 3 uur per fte.	Niet akkoord, zie antwoord op vraag 30.

65	Checklist	De checklist spoort niet met het inkoopdocument. 1.U geeft aan dat de GVA en de Verklaring betalingsgedrag belastingen bij inschrijving moeten worden ingediend. Uit 3.3 in het inkoopdocument leiden wij af dat dit enkel op verzoek moet worden aangeleverd. Er staat immers 'kan'. 2.De VOGp (die ook op verzoek kan worden opgevraagd) ontbreekt in de checklist. 3.De volmacht (indien relevant) ontbreekt in de checklist. 4.Bij 8 spreekt u over een Plan van Aanpak, terwijl dit niet volgt uit het inkoopdocument, noch uit bijlage 5B Wij verzoeken u ons te voorzien van een nieuwe – correcte – Bijlage 12.	Inkoop 1) in 3.3 staat "tenzij er een andere termijn is genoemd door de inkoopende organisatie". In de checklist staat vermeld dat deze bij inschrijving ingediend moeten worden. 2) VOG RP: deze zal op verzoek bij voorlopige gunning opgevraagd worden. 3) Een volmacht hoort bij de KvK indien dat voor het aantonen van de tekeningsbevoegdheid nodig is. 4) Er is per abuis "plan van aanpak" opgenomen, dit dient Bijlage 5 Bewijsmiddelen Kercompetentie te zijn. Aangepaste bijlage 12 is toegevoegd aan deze nota van inlichtingen.
66	checklist	U geeft aan dat van de onderaannemer een 'GVA', een 'jaarrekening', een 'kopie verzekeringspolis', een 'referentie' en 'een kopie certificering' moet worden ingediend. Kunt u bevestigen dat dit enkel het geval is voor zover de potentiële opdrachtnemer een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de betreffende geschiktheidseis?	Ja dat klopt. Echter GVA dient altijd door onderaannemers aangeleverd te worden, ook als er geen beroep voor een geschiktheidseis op deze onderaannemer gedaan wordt (zie paragraaf 4.4.1 van het inkoopdocument en Bijlage 12 Checklist inschrijving - punt 3.).
67	Bijlage 9 - SROI - Proces na gunning	Opdrachtnemer moet binnen 1 week na gunning contact opnemen met het ESR. We zijn van mening dat hiermee onnodig tijdsdruk gecreëerd wordt. Bent u bereid deze termijn te herzien?	De termijn wordt aangepast naar 4 weken.
68	Bijlage 4 - Programma van eisen - Eisen aan de inschrijver nr 5	Medewerker moet tijdens het eerste contactmoment herkenbaar zijn als medewerker van opdrachtnemer en zich als zodanig kunnen legitimeren. Kunt u richtlijnen geven hoe de medewerker herkenbaar moet zijn en op welke wijze deze zich kan legitimeren?	Zie antwoord op vraag 13.
69	Bijlage 3 - Concept raamovereenkomst Huishoudelijke Hulp 3.10.3	Opdrachtnemer moet in een informatiesysteem de kwaliteit van de ondersteuning vastleggen. Op welke wijze kan de opdrachtnemer aantonen dat de cliënt instemt met het (ondersteunings)plan?	In 3.10.3 wordt niet voorgeschreven dat cliënt dient in te stemmen met het ondersteuningsplan.
70	Bijlage 3 - Concept raamovereenkomst Huishoudelijke Hulp 3.10.3	Opdrachtnemer moet in een informatiesysteem de kwaliteit van de ondersteuning vastleggen. De doelen en ondersteuning moeten periodiek geëvalueerd worden. Kunt u duiden wat de minimale frequentie hiervan is?	Opdrachtnemer bepaalt de vorm van vastlegging en rapportage, mits deze navolgbaar en toetsbaar is. Evaluatie vindt periodiek plaats, passend bij de situatie van de cliënt. De gemeente verwacht daarbij dat evaluaties met een zodanige frequentie plaatsvinden dat de voortgang van de ondersteuning adequaat wordt bewaakt en, indien nodig, tijdig kan worden bijgesteld.
71	Bijlage 3 - Concept raamovereenkomst Huishoudelijke Hulp 3.10.3	Opdrachtnemer moet in een informatiesysteem de kwaliteit van de ondersteuning vastleggen. Op welke wijze moet opdrachtnemer rapporteren over geleverde ondersteuning en eventuele afwijkingen?	Opdrachtnemer bepaalt de vorm van vastlegging en rapportage, mits deze navolgbaar en toetsbaar is. Evaluatie vindt periodiek plaats, passend bij de situatie van de cliënt.
72	Bijlage 9 - SROI	U geeft aan dat de SROI activiteiten direct toe te rekenen moeten zijn aan de opdracht. We vinden het passend dat de activiteiten uitgebreid worden tot activiteiten die zich richten op het bredere zorglandschap en niet enkel de WMO huishouding. Bent u bereid om deze passage te verruimen?	Zie antwoord vraag 52. De SROI-adviseurs van het ESR gaan graag met u in gesprek om te verkennen of deze activiteiten onder de SROI-regeling kunnen vallen.
73	Bijlage 4, PvE	Bij de algemene eisen stelt u dat het de aanbieder verplicht is de CAO VVT te hanteren. Kunt u onderbouwen waarom deze CAO voorliggend is en en het gebruik van bijvoorbeeld de CAO gehandicaptenzorg niet toegestaan is.	Er is bewust gekozen voor toepassing van de cao VVT, omdat deze cao inhoudelijk het beste aansluit bij de aard van de opdracht Huishoudelijke Hulp. De werkzaamheden en functies binnen deze opdracht vallen binnen het domein van de VVT-sector. Met deze keuze wordt geborgd dat medewerkers worden beloond en ondersteund volgens passende arbeidsvoorwaarden, hetgeen bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning. Daarnaast zorgt dit voor een gelijk speelveld tussen aanbieders. De eis wordt daarom als proportioneel beschouwd in relatie tot de aard en uitvoering van de opdracht.

74	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Wij leveren als organisatie alleen huishoudelijke ondersteuning en hebben hiervoor een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het is voor ons niet mogelijk een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten aangezien wij hiervoor geen werkzaamheden leveren en een verzekeraar iets niet mag verzekeren wat niet wordt uitgevoerd. Is het voldoende om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan te leveren voor deelname aan deze aanbesteding?	zie antwoord op vraag 28.
75	Programma van Eisen, Eis 19	Eis 19 vermeldt dat een cliënt een medewerker kan volgen naar een andere gecontracteerde aanbieder. Vraag: Kan opdrachtgever nader toelichten wanneer dit mogelijk is, welke criteria hierbij worden gehanteerd en of hieraan beperkingen zijn verbonden om ongewenste verschuivingen van cliënten tussen gecontracteerde aanbieders te voorkomen?	Dit kan, maar altijd in overleg met cliënt en consultant. Continuïteit en passende ondersteuning staan hierbij centraal.
76	Programma van Eisen, Eis 16	Eis 16 bepaalt dat het niet leveren van hulp niet langer dan drie weken aaneengesloten weken mag duren. Vraag: Hoe gaat opdrachtgever om met situaties waarin vervanging beschikbaar is, maar de cliënt er bewust voor kiest geen gebruik te maken van deze vervanging en te wachten op terugkeer van de vaste huishoudelijke hulp? Wordt dit beschouwd als een onderbreking van de levering door opdrachtnemer of als een keuze van de cliënt?	Wanneer een cliënt bewust afziet van vervanging, wordt dit gezien als een keuze van de cliënt en niet als tekortkoming van de aanbieder.
77	Programma van Eisen, Eis 24	De opdrachtnemer voert minimaal eens per twee jaar een cliëntervaringsonderzoek uit en communiceert de uitslag hiervan met de gemeente. Deze uitslagen worden op de website van de opdrachtnemer gepubliceerd. Vraag: In het Programma van Eisen, punt 24, wordt aangegeven dat de opdrachtnemer de uitslagen van het cliëntervaringsonderzoek op de eigen website dient te publiceren. Kunt u verduidelijken wat hierbij precies wordt bedoeld met "publiceren"? Wordt verwacht dat de volledige resultaten openbaar toegankelijk worden gemaakt, of volstaat bijvoorbeeld een samenvatting of rapportage op hoofdlijnen? Daarnaast vernemen wij graag of er ruimte is voor een alternatieve invulling, waarbij de resultaten wel volledig met de gemeente worden gedeeld, maar richting het publiek in een meer geaggregeerde of toegankelijke vorm worden weergegeven, mede in het kader van privacy en juiste duiding van de uitkomsten.	Publicatie mag in samengevatte vorm per gemeente, mits deze een goed en transparant beeld geeft van de resultaten.
78	Inkoopdocument en checklist inschrijving	In het inkoopdocument, 4.4.3, geeft u aan dat een Concernverklaring dient te worden aangeleverd wanneer inschrijver onderdeel is van een groep. Vraag: Kunt u concreet aangeven of inschrijver bij aanlevering van een Concernverklaring ook overige documenten dient aan te leveren van de moedermaatschappij, zoals bijv. uittreksel KvK, Gedragsverklaring aanbesteden, Verklaring Betalingsgedrag of anderszins?	Nee, dat is niet nodig.
79	Inkoopdocument en Inschrijfformulier	In zowel het inkoopdocument als inschrijfformulier, richt u zich op de 6 perceelkeuzes (de 6 gemeenten) die, bij inschrijving, op het inschrijfformulier kunnen worden aangekruist. In het UEA dient inschrijver op pagina 3 ook de perceelskeuze(s) te vermelden. In Tendermed wordt echter bij de perceelselectie, 1 keuze gegeven, te weten: Huishoudelijke Hulp 2027-2034. Vraag: Past u – voor de uniformiteit - de perceelkeuze-mogelijkheid in Tendermed nog aan conform uw eigen inkoopproces?	Nee, TenderNed zal niet aangepast worden.
80	Referentie-eis	Naar aanleiding van de referentie-eis in de aanbestedingsdocumenten hebben wij de volgende vraag: Indien een inschrijver recent actief is geworden op de Nederlandse markt en daardoor nog niet beschikt over voldoende Nederlandse referenties, is het dan toegestaan om referenties van een buitenlandse moedermaatschappij of gelieerde onderneming aan te leveren, mits deze betrekking hebben op vergelijkbare dienstverlening en kan worden aangetoond dat de ervaring, kennis en middelen van deze organisatie daadwerkelijk ter beschikking staan aan de inschrijver?	Dat is akkoord. Zie hoofdstuk 4 van het inkoopdocument voor de vereisten van inschrijving.

81	Mededeling over Bijlage 5A Referentie.	Mededeling: Bijlage 5A Referentie is vereenvoudigd en de aangepaste bijlage is bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.
----	--	--

